**Уведомление о получении подарка**

 (наименование уполномоченного структурного подразделения

Роспотребнадзора, уполномоченного структурного

подразделения (должностное лицо)

территориального органа Роспотребнадзора[[1]](#footnote-1))

от

(ф.и.о., занимаемая должность)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление о получении подарка от | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Извещаю о получении

(дата получения)

подарка(ов) на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях[[2]](#footnote-2) |
| 1.  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение: |  | на |  | листах. |
|  | (наименование документа) |  |  |  |
| Лицо, представившее уведомление |  |  |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицо, принявшее уведомление |  |  |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

1. Федеральные государственные гражданские служащие центрального аппарата Роспотребнадзора обращаются в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений и последипломного образования Роспотребнадзора, руководители территориальных органов Роспотребнадзора и их заместители, федеральные государственные гражданские служащие территориальных органов Роспотребнадзора - в уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) территориального органа Роспотребнадзора. [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. [↑](#footnote-ref-2)